

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"ENRICHETTA USUELLI RUZZA"**

Via M. Sanmicheli, 8
35123 – Padova

PROTOCOLLO SCOLASTICO COVID-19

**Misure operative e misure di sicurezza per la
prevenzione e il contenimento della
diffusione di SARS-CoV-2 secondo il
“Documento per la pianificazione delle
attività scolastiche, educative e formative
in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di
Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021”**



Rev. n. 01 del settembre 2020

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ENRICHETTA USUELLI RUZZA" Via M. Sanmicheli, 8 35123 – Padova	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 01 settembre 2020 Pag. 2 di 26
---	--	---

Sommario

RIFERIMENTI NORMATIVI	3
SCOPO	3
1. INFORMAZIONE/FORMAZIONE	4
2. MODALITÀ DI INGRESSO NEGLI EDIFICI	5
3. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI	8
4. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA	8
5. PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI DI LAVORO	10
6. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	17
7. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	18
8. GESTIONE DEGLI SPAZI	19
9. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	20
10. GESTIONE ENTRATA E USCITA	21
11. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE	21
12. SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE	21
13. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA	23
14. ALLEGATI	25

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ENRICHETTA USUELLI RUZZA" Via M. Sanmicheli, 8 35123 – Padova	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 01 settembre 2020 Pag. 3 di 26
---	--	---

RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente documento è stato redatto sulla base dei seguenti documenti:

Circolare M.S. n. 5443 del 22/2/2020 e il documento I.S.S.n.5/2020 "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2 - Gruppo di Lavoro I.S.S. Ambiente e Qualità dell'Aria Indoor" e successive modifiche.

Rapporto I.S.S. COVID-19, n. 58/2020 del 21/08/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia".

"Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021" del Ministero dell'Istruzione del 26 giugno 2020, indicazioni istituzionali e, in alcune sue parti, sarà suscettibile di modifiche, in base all'evoluzione degli scenari e alle disposizioni/informazioni/indicazioni emanate dalle autorità.

Manuale Operativo della Regione Veneto del 02/07/2020 e quanto definito con nota del 27/05/2020 dall'USR avente come oggetto: "Azione a supporto delle autonome determinazioni dirigenziali in tema di tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da Covid-19."

Documento del Ministero dell'Istruzione del 06/08/2020 "Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19".

Documento del Ministero dell'Istruzione – USR Veneto - del 27/08/2020 "Piano per la ripartenza 2020/2021 - Linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico".

SCOPO

L'obiettivo del presente documento è quello di indicare le misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2, per la riapertura dell'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Enrichetta Usielli Ruzza" nella fase di emergenza epidemiologica Covid-19.

Il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente documento contiene misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Anche per le attività scolastiche, pur in presenza di specificità di contesto, si confermano validi i principi cardine che hanno caratterizzato le scelte e gli indirizzi tecnici quali:

- il distanziamento sociale (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro);
- la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;
- la capacità di controllo e risposta dei servizi sanitari della sanità pubblica territoriale e ospedaliera.

Si rende necessario quindi prevedere specifiche misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, igieniche e comunicative declinate nello specifico contesto della

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ENRICHETTA USUELLI RUZZA" Via M. Sanmicheli, 8 35123 – Padova	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 01 settembre 2020 Pag. 4 di 26
---	--	---

scuola, tenendo presenti i criteri già individuati dal C.T.S. per i protocolli di settore, anche facendo riferimento ai documenti di indirizzo prodotti da I.S.S. e I.N.A.I.L.

Nelle misure organizzative generali della scuola il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di estrema complessità.

Verrà posta in essere ogni misura organizzativa finalizzata all'assemblamento di persona, sia che siano studenti che personale della scuola negli spazi scolastici comuni.

Verrà ridotta al minimo la presenza di genitori o loro delegati nei locali della scuola se non strettamente necessari.

L'utilizzo dei locali della scuola sarà limitato esclusivamente allo svolgimento di attività didattiche.

Il distanziamento fisico richiederà inevitabilmente l'adozione di misure organizzative che potranno far ripensare al "modo di fare scuola" e che pertanto dovranno essere proporzionate all'età e alle esigenze degli studenti oltreché agli spazi disponibili.

Per questi motivi l'Istituto Superiore Ruzza ha disposto, per le tre Sedi, soluzioni diversificate coerenti con i contesti di riferimento:

Sede Centrale via M. Sanmicheli (18 classi corso Professionale Moda):

classi Prime e classi Quinte: solo Didattica in presenza

classi Seconde, Terze, Quarte: metà dei gruppi classe Didattica in presenza e metà in Didattica Digitale Integrata (DDI) in sincrono con cadenza settimanale e sfalsamento dei gruppi per la necessaria socializzazione (non sarà sempre lo stesso sottogruppo in presenza o in DDI), privilegiando la presenza degli alunni con BES.

Sede succursale ex Natta via Todesco (5 classi Tecnico Moda e 5 classi Professionale Chimico):

nove classi su dieci didattica in presenza e una classe in DDI con cadenza settimanale.

Sede succursale ex Pendola via C. Callegari (10 classi Professionale Odontotecnico):

Tutte le classi didattica in presenza.

Il presente documento:

- costituisce integrazione al "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" redatto in data 14/03/2020 e aggiornato il 24/04/2020;
- sarà distribuito ai lavoratori come informativa in merito alle misure da adottare per perseguire gli obiettivi di cui sopra, ad integrazione delle informazioni affisse / distribuite sotto forma di cartelloni;
- è stato condiviso con la prof.ssa Margherita Carraro, RLS dell'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Enrichetta Usueli Ruzza".

1. INFORMAZIONE/FORMAZIONE

L'Istituto predispone:

- idoneo materiale informativo da appendere e consegnare a dipendenti e genitori rispetto alle indicazioni igienico comportamentali da tenere per contrastare la diffusione di SARS-CoV-2;

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ENRICHETTA USUELLI RUZZA" Via M. Sanmicheli, 8 35123 – Padova	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 01 settembre 2020 Pag. 5 di 26
---	--	---

- idonea segnaletica anche con pittogrammi affini ai ragazzi, nei luoghi con una visibilità significativa che promuova misure protettive giornaliere e descriva come ostacolare la diffusione dei germi, ad esempio attraverso il corretto lavaggio delle mani ed il corretto utilizzo delle mascherine;
- nell'ottica di una collaborazione attiva con studenti e famiglie verrà redatto un documento "**Patto Educativo di Corresponsabilità**" dove saranno indicate le misure di sicurezza per la prevenzione ed il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2.

I lavoratori/studenti equiparati ai lavoratori verranno adeguatamente informati dai docenti di laboratorio e da interventi in merito agli aspetti inerenti il corretto utilizzo dei DPI, la gestione degli spazi così come vengono modificati a seguito dell'esigenza di mantenere adeguate distanze tra studenti e insegnanti, da interventi formativi dedicati a cura del RSPP a riguardo della gestione delle emergenze e altri aspetti che possano interessare la sicurezza e salute all'interno dei luoghi di lavoro, oltre che mediante il presente documento e apposita informativa (v. allegati).

Viene organizzata e garantita un'adeguata formazione in modalità FAD per i Referenti COVID-19 ed i relativi sostituti erogata dalla piattaforma digitale dell'Istituto Superiore di Sanità EDUISS (<http://www.eduiss.it>) fino al 31/12/2020, così come stabilito dal Rapporto n. 58 dell'I.S.S.

2. MODALITÀ DI INGRESSO NEGLI EDIFICI

In ogni Sede si è provveduto ad organizzare gli spazi, esterni ed interni, per evitare raggruppamenti o assembramenti e garantire ingressi, uscite, deflussi e distanziamenti adeguati in ogni fase della giornata scolastica, per alunni, famiglie, personale scolastico e non scolastico.

Per prevenire ogni possibile contagio da SARS-CoV-2 qualunque persona che presenta sintomi che possano far sospettare un'infezione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C) non potrà fare ingresso nella struttura e sarà invece invitata a rientrare al domicilio e a rivolgersi al Medico Curante.

In linea generale è vietato l'accesso ai locali dell'Istituto scolastico di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante in caso di:

- sintomi che possano far sospettare una infezione da SARS-CoV-2 (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C): lo studente e/o il lavoratore provvederà a restare in isolamento domiciliare, a contattare immediatamente il proprio Medico Curante e a comunicare al datore di lavoro la motivazione dell'assenza;
- quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria o essere stato in contatto negli ultimi 3 giorni con persone con tali sintomi.

Le linee guida prevedono che all'ingresso della scuola NON sia necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Tuttavia POTRÀ essere rilevata dal personale ATA.

Chiunque presenti sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5° C dovrà, come già detto, restare a casa.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ENRICHETTA USUELLI RUZZA" Via M. Sanmicheli, 8 35123 – Padova	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 01 settembre 2020 Pag. 6 di 26
---	--	---

Si rimanda pertanto alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.lgs. 81/2008, tra cui, in particolare, quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro (...) ai fini della protezione collettiva e individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro (...) qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

Tutto il personale scolastico (docenti e collaboratori) e gli allievi dovranno rispettare quanto riportato nelle indicazioni dell'Istituto riferite ai tre plessi allegati in merito a:

- la posizione delle aree d'attesa all'esterno dell'edificio in relazione agli orari del servizio di trasporto scolastico: vedere grafici allegati;
- gli orari d'ingresso negli edifici: studenti ore 8,20 per le tre Sedi;
- la distribuzione delle classi per ogni porta d'accesso utilizzata;
- la descrizione dei percorsi interni per raggiungere le aule: vedere grafici allegati;
- la tempistica e le modalità di spostamento verso le aule.

Al fine di avere una rintracciabilità di eventuali casi, farà fede la presenza di studenti e docenti rilevata dal Registro Elettronico, del personale ATA registrata dal badge e l'istituzione di un registro di presenze giornaliero dei visitatori che accedono alla struttura.

Il personale scolastico

Ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).

Per il personale ATA l'operazione di timbratura del badge in ingresso, e per il personale docente la firma apposta sul foglio firme appositamente predisposto, è considerata come autodichiarazione di non avere sintomi riconducibili al COVID-19, sulla conoscenza del presente Protocollo in vigore a scuola, dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria.

Gli Studenti

Hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presentano tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).

prima dell'ingresso in istituto saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea mediante pistola termoscanner, come da procedura operativa (v. allegati). Se tale

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ENRICHETTA USUELLI RUZZA" Via M. Sanmicheli, 8 35123 – Padova	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 01 settembre 2020 Pag. 7 di 26
---	--	---

temperatura risulterà superiore ai 37.5 °C agli studenti non sarà consentito l'accesso alla struttura scolastica. Verranno contattate le famiglie che dovranno provvedere a prelevare lo studente (anche se maggiorenne) e contattare nel più breve tempo possibile il proprio Pediatra / Medico di Medicina Generale o l'autorità sanitaria e seguire le indicazioni fornite. Allo stesso tempo il Referente COVID scolastico contatterà il corrispondente referente COVID del Dipartimento di Prevenzione.

Modalità di accesso dei visitatori

L'accesso all'Istituto da parte di visitatori è ammesso solo per inderogabili ragioni e di stretta necessità ed è comunque contingentato previo appuntamento, di cui deve essere informato il Dirigente Scolastico;

Saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea mediante pistola termoscanner, come da procedura operativa (v. allegati). Se tale temperatura risulterà superiore ai 37.5 °C i soggetti dovranno essere allontanati e non sarà consentito l'accesso alla struttura scolastica. Le persone in tale condizione (nel rispetto delle indicazioni riportate in nota) dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio Medico di Medicina Generale o l'autorità sanitaria e seguire le indicazioni fornite.

All'ingresso, il personale addetto ai servizi portineria deve verificare che il visitatore stia indossando la mascherina e accertare altresì che la persona sia debitamente autorizzata a fare ingresso in Istituto, anche attraverso esibizione della comunicazione con cui sia stato fissato eventuale appuntamento. Giunto all'interno, il visitatore deve subito lavarsi le mani, secondo le modalità previste al punto 4, mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro e continuare ad indossare mascherina per tutta la durata della sua permanenza all'interno dell'Istituto, che deve essere la più breve possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, relativamente alle attività indifferibili, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici.

Nei casi in cui il servizio non possa essere reso con le predette modalità, gli accessi agli uffici e alle sedi istituzionali, devono essere scaglionati, anche mediante prenotazioni di appuntamenti, di cui deve essere informato il Dirigente Scolastico, e deve essere assicurata la frequente areazione dei locali.

A tale proposito per le attività presso gli uffici il ricevimento viene effettuato solo previo appuntamento e avendo cura di avere idoneo distanziamento temporale.

Accesso dei genitori/accompagnatori

I genitori/accompagnatori devono evitare assembramenti negli spazi esterni (inclusi piazzale o parcheggio antistante).

L'accesso all'edificio scolastico da parte dei genitori è ammesso solo per inderogabili ragioni e di stretta necessità ed è comunque contingentato previo appuntamento, di cui deve essere informato il Dirigente Scolastico. Giunto all'interno, il genitore deve attenersi alle indicazioni sulla igienizzazione delle mani, mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro e continuare ad indossare mascherina per tutta la durata della sua permanenza all'interno dell'edificio, che deve essere la più breve possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ENRICHETTA USUELLI RUZZA" Via M. Sanmicheli, 8 35123 – Padova	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 01 settembre 2020 Pag. 8 di 26
---	--	---

3. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

Fatto salvo quanto previsto nei punti precedenti e rimanendo valide le indicazioni per la circolazione della popolazione, viene ad integrazione elencato quanto segue.

- Tutti i fornitori devono rimanere all'esterno della struttura. È assolutamente vietato l'accesso se non si rispettano le misure di sicurezza previste, al punto precedente, per il personale educatore e dipendente.
- Prima di arrivare in struttura i fornitori devono telefonare e avvisare circa l'orario del loro arrivo.
- La merce consegnata deve essere appositamente conservata, evitando di depositare la stessa negli spazi dedicati alle attività scolastiche.
- Il fornitore esterno, all'atto dell'ingresso nella struttura, dovrà fornire un'autocertificazione (v. allegati).

4. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

Anche per questa sezione si ritiene utile differenziare le indicazioni per le diverse figure presenti a scuola.

Personale scolastico:

- uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno un metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature e materiale didattico;

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Referente COVID l'insorgere di improvvisi sintomi che siano riconducibili a una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratorie o febbre > 37,5°C) mentre sono a scuola, e devono segnalare anche se hanno avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Personale docente:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata con gli adesivi a terra;
- vigilare, in aula, in palestra e relativi spogliatoi, in laboratorio/aula attrezzata e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi nelle situazioni dinamiche;
- i docenti, quando non accompagnano la classe, possono spostarsi liberamente in tutto l'istituto in base alle proprie esigenze seguendo il percorso più breve possibile;
- nel cambio dell'ora sarà cura del docente uscente igienizzare la postazione utilizzata;
- il docente che svolge la DDI provvederà a sanificare il PC utilizzato una volta terminata la lezione.

Personale amministrativo:

- evitare di spostarsi dalla sua postazione privilegiando i contatti telefonici interni;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ENRICHETTA USUELLI RUZZA" Via M. Sanmicheli, 8 35123 – Padova	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 01 settembre 2020 Pag. 9 di 26
---	--	---

- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature;
- sanificare la propria postazione di lavoro a fine giornata;

Personale tecnico:

- vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi nelle situazioni dinamiche;
- effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo, o quelle che non prevedono l'utilizzo dei guanti da parte degli allievi o dell'insegnante;
- arieggiamento frequente dei locali;

Personale ausiliario (collaboratori scolastici):

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata con gli adesivi a terra;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli alunni in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, spostamento di classi, etc.);
- vigilare sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, etc., e la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo;
- uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno un metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare ove possibile l'uso promiscuo di attrezzature;

Studenti:

Oltre alle indicazioni standard

- indossare la mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno un metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi (es. attività di laboratorio);
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- lavaggio e disinfezione delle mani;
- divieto di scambio o uso promiscuo di mascherine, cibo o materiale didattico;

Aula:

- Gli alunni dovranno entrare in aula uno alla volta mantenendo sempre il distanziamento fisico; all'ingresso di ogni aula è presente un flacone di gel disinfettante con cui i ragazzi dovranno detergersi le mani ad ogni ingresso.
- Ogni banco dovrà rimanere sempre posizionato secondo gli indicatori a terra.
- A terra davanti alla cattedra è posizionata una striscia adesiva che identifica il limite che non deve essere superato dagli alunni in presenza dell'insegnante.
- Ad ogni cambio d'ora l'aula deve essere arieggiata aprendo le finestre.
- L'aula verrà igienizzata ogni giorno;

Ricreazione:

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ENRICHETTA USUELLI RUZZA" Via M. Sanmicheli, 8 35123 – Padova	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 01 settembre 2020 Pag. 10 di 26
---	--	--

- in tutte le Sedi dell'Istituto sono stati disattivati i distributori automatici, per le merende e le pause pranzo gli studenti potranno portare il cibo da casa;
- è prevista una pausa di dieci minuti ogni ora di lezione per consentire agli studenti di recarsi ai servizi igienici;
- verranno definite in sede di orario definitivo le modalità di intervallo fuori aula

Gestione delle attività laboratoriali:

- il personale tecnico già presente nei laboratori all'arrivo degli studenti dovrà avere indossato mascherine e/o visiera come il docente;
- nei laboratori in cui particolari lavorazioni lo richiedano, gli studenti dovranno indossare i Dispositivi di Protezione Individuali (DPI), anche per facilitare e velocizzare le operazioni di pulizia finali di laboratorio;
- al termine dell'attività di laboratorio ogni studente provvederà a sanificare la propria postazione di lavoro e tutte le attrezzature utilizzate;
- la sanificazione verrà fatta anche all'inizio della lezione successiva;
- in tutti i laboratori al termine di ogni lezione verrà pulito il pavimento e arieggiato abbondantemente l'ambiente dai collaboratori scolastici.

5. PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

L'Istituto garantisce, prima della riapertura, la pulizia e disinfezione di tutti i locali e di tutti gli oggetti.

La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

La disinfezione deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %)28.

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti.

Le operazioni di pulizia saranno effettuate quotidianamente al termine dell'orario di lavoro secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso".

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ENRICHETTA USUELLI RUZZA" Via M. Sanmicheli, 8 35123 – Padova	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 01 settembre 2020 Pag. 11 di 26
---	--	--

Attività di sanificazione in ambiente chiuso (Estratto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020. "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento")

- La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.
- Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti. (Maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, schermi tattili.)

Pertanto:

1. Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e detergente.
2. Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.
3. Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
4. Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, clienti, fornitori)

Le seguenti indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell'oggetto/superficie; si raccomanda di seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e di tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata dei bambini:

- a) materiale duro e non poroso oggetti in vetro, metallo o plastica
 - preliminarmente detergere con acqua e sapone;
 - utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante;
 - utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati;

- b) materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute:

I materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose.

I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili.

È assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago, materiali didattico/ludico, superfici ad alta frequenza di contatto secondo cronoprogramma definito REGISTRO-PIANO DI PULIZIA (v. allegati) che viene regolarmente aggiornato a documentare l'attività di pulizia e igienizzazione.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ENRICHETTA USUELLI RUZZA" Via M. Sanmicheli, 8 35123 – Padova	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 01 settembre 2020
		Pag. 12 di 26

Disinfezione dei servizi igienici almeno due volte al giorno con prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

Gli arredi e le superfici toccate più frequentemente (es. porte, maniglie, finestre, tavoli/banchi/cattedre, sedie e braccioli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti, lavandini, giochi, ecc.), saranno disinfettate regolarmente almeno una volta al giorno.

Viene garantita la disinfezione di locali e delle attrezzature usate da classi diverse prima dell'accesso di nuove classi nei seguenti locali: Laboratori/Aule attrezzate, Palestra e spogliatoi e attrezzature usate, Aula Magna.

Sarà garantito un buon ricambio dell'aria in tutte le stanze, in maniera naturale, tenendo le finestre aperte per la maggior parte del tempo, tenendo conto del numero delle persone presenti nella stanza, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza.

Durante il ricambio naturale dell'aria è opportuno evitare la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo).

Si favorirà il costante e frequente ricambio d'aria negli ambienti interni.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ENRICHETTA USUELLI RUZZA" Via M. Sanmicheli, 8 35123 – Padova	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 01 settembre 2020
		Pag. 13 di 26

Frequenza degli interventi:

N.	Cosa	Cadenza
1.	Sanificazione delle tazze WC e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti. Lavaggio pavimenti	Giornaliera 2 volte
2.	Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.) qualora ne sia prevista la fornitura.	Giornaliera 2 volte
3.	Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi (se presenti), delle attrezzature ad uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta, delle docce (se presenti). Oltre al lavaggio tramite l'uso di appositi prodotti quali detergenti e disinfettanti e disincrostanti, sarà necessario far aerare i locali. Lavaggio pavimenti.	Giornaliera
4.	Spazzatura di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici)	Giornaliera
5.	Lavaggio pavimenti dei servizi igienici e spogliatoi palestra.	Giornaliera
6.	Lavaggio delle lavagne	Giornaliera
7.	Spolveratura "a umido" di scrivanie, banchi, cattedre, tavoli	Giornaliera
8.	Pulire e disinfettare carrelli e tavoli utilizzati per distribuire e consumare il cibo.	Giornaliera
9.	Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini getta carte e dei diversi contenitori porta rifiuti; raccolta dei rifiuti e trasporto verso i punti di raccolta.	Giornaliera
10.	Rimozione dei rifiuti dai cestini e dei posacenere delle aree esterne.	Giornaliera

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ENRICHETTA USUELLI RUZZA" Via M. Sanmicheli, 8 35123 – Padova	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 01 settembre 2020
		Pag. 14 di 26

N.	Cosa	Cadenza
11	Lavaggio dei pavimenti delle aule, uffici, laboratori, palestra, corridoi	Set. 3 vv
12.	Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie.	Set. 3 vv
13	Spolvero dei computer nel laboratorio informatico.	Set. 3 vv
14	Aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini.	Set. 3 vv
15	Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati	Set. 3 vv
16	Spazzatura tradizionale dei cortili e delle aree esterne.	Settimanale
17	Pulizia dell'ascensore (se presente nell'edificio scolastico).	Settimanale
18	Spolveratura "a umido" di arredi vari	Settimanale
19	Pulizia mancorrenti e ringhiere.	Settimanale
20	Pulizia dei vetri dei corridoi, degli atri e delle porte a vetri.	Settimanale
21	Pulizia a fondo dei servizi igienici (pavimenti, sanitari, arredi e accessori).	Settimanale
22	Pulizia con panni umidi delle attrezzature della palestra	Settimanale

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ENRICHETTA USUELLI RUZZA" Via M. Sanmicheli, 8 35123 – Padova	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 01 settembre 2020
		Pag. 15 di 26

N.	Cosa	Cadenza
23	Pulizia dei computer nel laboratorio informatico.	Mensile
24	Lavaggio pareti piastrelate dei servizi igienici M	Mensile
25	Spolveratura di tutte le superfici orizzontali.	Mensile
26	Pulizia di porte, portoni.	Mensile
27	Lavaggio a fondo pavimenti non trattati a cera	Mensile
28	Pulizia dei vetri interni delle finestre di aule, uffici, laboratori,...	Annuale 3 vv
29	Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno....	Annuale 3 vv
30	Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline,...	Annuale 3 vv
31	Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti.	Annuale 3 vv
32	Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule, degli uffici, della palestra e dei laboratori.	Annuale 2 vv
33	Pulizia a fondo delle scaffalature della biblioteca e dell'archivio utilizzando per lo scopo, se necessario, anche un idoneo aspirapolvere o panni che siano stati preventivamente trattati con prodotti atti ad attirare e trattenere la polvere	Annuale 2 vv
34	Pulizia aree verdi e attrezzatura ludica	Annuale 2 vv

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ENRICHETTA USUELLI RUZZA" Via M. Sanmicheli, 8 35123 – Padova	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 01 settembre 2020
		Pag. 16 di 26

N.	Cosa	Cadenza
35	Pulizia delle bacheche	Annuale 2 vv
36	Pulizia di targhe e maniglie	Annuale 2 vv
37	Sanificazione a fondo di scrivanie, banchi, sedie, armadi, librerie, attrezzi della palestra,..).	Annuale 2 vv
38	Lavaggio tende non plastificate.	Annuale 2 vv
39	Pulizia a fondo delle attrezzature della palestra A	Annuale
40	Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili di aule, palestra, laboratori, uffici...	Annuale
41	Pulizia e disinfezione di locali adibiti a custodia di materiale non in uso nei seminterrati, degli archivi, delle scaffalature aperte e del magazzino prodotti/attrezzi	Annuale
42	Lavaggio punti luce e lampadari (compreso montaggio e smontaggio).	Annuale

Oltre a queste attività che vengono svolte in modo ordinario, è necessario tenere presente che alcune operazioni risultano da effettuare in modo "straordinario".

Si considera attività di pulizia straordinaria quella che deve essere effettuata per esempio, dopo l'utilizzo dell'edificio come sede elettorale, o a seguito ad eventi non prevedibili, quali atti vandalici o guasti, o qualsiasi altro evento accidentale che si verifichi nel corso dell'anno scolastico che non possa essere gestito preventivamente.

Per gli impianti di condizionamento e/o trattamento aria, il loro funzionamento avviene secondo quanto riportato nelle indicazioni contenute nel Rapporto ISS COVID-19 n.5/2020 "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2 - Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Qualità dell'Aria Indoor" e successive modifiche.

Si riporta di seguito l'elenco delle principali schede ambiente relative ognuna ad un singolo locale o area della struttura scolastica, facenti riferimento ai principali interventi giornalieri per svolgere in modo accurato le **procedure di pulizia e sanificazione**.

(le schede sono riportate in **allegato 2** al seguente documento)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ENRICHETTA USUELLI RUZZA" Via M. Sanmicheli, 8 35123 – Padova	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 01 settembre 2020 Pag. 17 di 26
---	--	--

1. Servizi igienici
2. Aule didattiche
3. Uffici amministrativi
4. Laboratori
5. Palestra
6. Spogliatoi
7. Corridoi e scale
10. Aree esterne (cortile e area ricreativa)

6. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

L'Istituto garantisce la disponibilità di soluzioni idroalcoliche ai punti di ingresso alle strutture. Sarà garantita la disponibilità di soluzioni/gel a base alcolica in più posizioni per consentire facile accesso a operatori, bambini/ragazzi, fornitori e genitori/accompagnatori, prestando attenzione a conservare i dispenser fuori dalla portata dei bambini per evitare ingestioni accidentali.

L'Istituto garantisce la disponibilità di prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi (purché il prodotto riporti il numero di registrazione o autorizzazione del Ministero della Salute) per l'igiene delle mani per gli studenti e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ciascuna aula per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in classe, favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone (il lavaggio deve essere accurato per almeno 60 secondi), secondo le indicazioni riportate nella cartellonistica affissa, in alternativa al lavaggio con acqua e sapone, è possibile utilizzare un disinfettante per mani a base di alcool (concentrazione di alcool di almeno il 60%)

I DPI monouso utilizzati dal personale, fazzoletti di carta, salviette di carta, salviette igienizzanti, l'eventuale materiale monouso utilizzato per la pulizia, ecc. dovrà essere collocato in appositi sacchetti da conferire alla raccolta indifferenziata.

Igiene del personale scolastico

Sarà garantito l'utilizzo di carta monouso su ciascun lavabo. Si dovrà evitare l'utilizzo degli asciugamani a getto d'aria, ove presenti.

Il personale dovrà porre particolare attenzione alla costante, frequente e corretta igiene delle mani (lavaggio con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica), raccomandata soprattutto:

- prima e dopo il contatto interpersonale;
- dopo il contatto con liquidi biologici;
- dopo il contatto con le superfici;
- all'arrivo in struttura;
- ad ogni cambio attività;

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ENRICHETTA USUELLI RUZZA" Via M. Sanmicheli, 8 35123 – Padova	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 01 settembre 2020 Pag. 18 di 26
---	--	--

- prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici;
- prima e dopo l'eventuale consumazione di pasti;
- prima e dopo l'utilizzo di strumenti o di attrezzature di uso promiscuo;
- ogni volta che si è venuti a contatto con i fluidi o secrezione di un bambino (prima di toccare altri bambini, superfici o giocattoli);
- prima di lasciare la struttura.

Le indicazioni sopra riportate per il lavaggio delle mani del personale sono da adottarsi anche in caso di utilizzo di guanti monouso.

Sarà evitato un utilizzo promiscuo di bottiglie, bicchieri, posate, ecc.

Igiene degli alunni

Gli alunni dovranno porre particolare attenzione alla costante, frequente e corretta igiene delle mani (lavaggio con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica), raccomandata soprattutto:

- prima e dopo il contatto interpersonale;
- dopo il contatto con liquidi biologici;
- dopo il contatto con le superfici;
- all'arrivo in struttura;
- ad ogni cambio attività;
- prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici;
- prima e dopo l'eventuale consumazione di pasti;
- prima e dopo l'utilizzo di strumenti o di attrezzature di uso promiscuo;
- prima di lasciare la struttura.

Le indicazioni sopra riportate per il lavaggio delle mani del personale sono da adottarsi anche in caso di utilizzo di guanti monouso.

Sarà evitato un utilizzo promiscuo di bottiglie, bicchieri, posate, ecc.

7. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Ogni lavoratore presente all'interno dell'organico dell'Istituto Scolastico sarà dotato di adeguati DPI secondo le indicazioni riportate all'interno dell'informativa allegata (v. allegati) nella quale sono indicate tipologia e modalità di utilizzo. In particolare:

- 1) Il **personale educatore ed insegnante** viene dotato:
 - di mascherine chirurgiche e/o facciale filtrante FFP2 (senza valvola di espirazione);
 - di guanti monouso e/o idoneo prodotto igienizzante per il lavaggio delle mani;
 - di visiera di protezione;
 - di camice monouso o indumenti in cotone che saranno lavati a cura del lavoratore;
- 2) Il **personale ausiliario** viene dotato:
 - di mascherine chirurgiche e/o facciale filtrante FFP2 (senza valvola di espirazione);
 - di guanti monouso e/o idoneo prodotto igienizzante per il lavaggio delle mani;
 - di occhiali o visiera di protezione;
 - di camice monouso o indumenti in cotone che saranno lavati a cura del lavoratore.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ENRICHETTA USUELLI RUZZA" Via M. Sanmicheli, 8 35123 – Padova	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 01 settembre 2020 Pag. 19 di 26
---	--	--

Per gli insegnanti di sostegno e OSS non è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica quando interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina garantendo comunque il distanziamento di almeno due metri dagli altri alunni.

Si ricorda comunque l'uso dei DPI già previsti per la specifica mansione nella Valutazione del Rischio per il personale scolastico e per gli eventuali studenti equiparati a lavoratori.

Nell'ipotesi che qualche DPI venisse utilizzato da più lavoratori, questi dovranno essere sanificati al termine del loro utilizzo da parte di chi li ha utilizzati.

Al termine dell'utilizzo dei DPI non monouso si dovrà provvedere alla sanificazione degli stessi.

E' vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente.

Gli alunni dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica fornita dalla scuola fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto, attività statiche con distanziamento interpersonale di almeno un metro).

Le suddette misure si devono ritenere valide e applicate anche per gli studenti equiparati a lavoratori.

8. GESTIONE DEGLI SPAZI

In ogni scuola è necessario prevedere attività di funzionale organizzazione degli spazi esterni e interni, per evitare raggruppamenti o assembramenti e garantire ingressi, uscite, deflussi e distanziamenti adeguati in ogni fase della giornata scolastica, per alunni, famiglie, personale scolastico e non scolastico.

Ove possibile si raccomanda e si predilige l'attività all'aperto, tenendo conto di adeguate zone d'ombra, con attività programmate per i gruppi.

Le strutture e le attività svolte saranno riorganizzate al fine di garantire la presenza dei soli arredi, e degli oggetti strettamente indispensabili.

Per ogni Sede saranno predisposte planimetrie con l'indicazione della destinazione e gestione degli spazi.

L'accesso dei lavoratori agli spazi comuni, alle aree di attesa, e agli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione o aerazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

In particolare:

- 1) all'interno dei servizi igienici e antibagno le persone potranno entrare solo se è possibile il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano, riducendo al minimo il tempo di sosta all'interno;
- 2) l'accesso all'ascensore dovrà essere limitato ad una sola persona per volta; allo scopo si dovrà prevedere, a tutti i piani, idonea segnaletica in prossimità degli impianti ed all'interno della cabina;

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ENRICHETTA USUELLI RUZZA" Via M. Sanmicheli, 8 35123 – Padova	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 01 settembre 2020
		Pag. 20 di 26

Si provvederà alla organizzazione degli spazi e alla sanificazione degli spogliatoi per lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie.

Aule

Il layout delle aule destinate alla didattica sarà rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.

Sul pavimento sarà segnalata la posizione corretta dei banchi, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie).

All'esterno dell'aula sarà esposto un cartello indicante la sua massima capienza.

Anche l'area dinamica di passaggio e di interazione (zona cattedra/lavagna) all'interno dell'aula dovrà avere una superficie adeguata tale da garantire comunque e in ogni caso il distanziamento di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.

Spazi comuni

Negli spazi comuni, aree di ricreazione, corridoi, saranno previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica.

Per lo svolgimento della ricreazione, delle attività motorie e di programmate attività didattiche, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, sarà privilegiato lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.

Educazione fisica

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), sarà garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

All'esterno della palestra sarà esposto un cartello indicante la sua massima capienza.

9. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Sarà favorita un'organizzazione che mantenga, per quanto possibile, la stabilità dei gruppi.

In considerazione della necessità di favorire, per quanto possibile, il distanziamento interpersonale compatibilmente all'età e al grado di autonomia, è stata organizzata una pluralità di diversi spazi per lo svolgimento delle attività programmate.

Saranno favorite il più possibile le attività all'aperto.

È stato individuato, per ogni Sede, un referente per la prevenzione e il controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza COVID-19: il **Referente scolastico per COVID-19** ed un suo sostituto.

Plesso	Nominativo Referente	Nominativo sostituto
Sede Centrale	Prof. Lorenza Bianchini	Sig. Daniela Bido

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ENRICHETTA USUELLI RUZZA" Via M. Sanmicheli, 8 35123 – Padova	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 01 settembre 2020
		Pag. 21 di 26

Sede Centrale Serale	Prof. Mariateresa Di Riso	Sig. Loris Nicoletto
Sede ex Natta	Prof. Mariateresa Di Riso	Sig. Addeo Giacomo
Sede ex Pendola	Prof. Manuela Floriani	Sig. Alessandra Stecca

10. GESTIONE ENTRATA E USCITA

Il rispetto delle distanze di sicurezza di almeno un metro deve essere mantenuto da tutte le persone presenti all'interno degli spazi di pertinenza dell'Istituto, ad eccezione dei casi precedentemente descritti.

Tenuto conto delle fasce di flessibilità e/o di ingressi/uscite diversificate, non si ritiene necessario regolamentare gli ingressi e le uscite dei lavoratori rispettivamente all'inizio e alla fine dell'orario di lavoro. In caso di arrivo o uscita contemporanei sarà cura dei lavoratori mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro, tenuto conto dell'attuale situazione scolastica, prima, durante e dopo l'operazione di timbratura.

11. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti all'interno degli edifici devono essere effettuati nel rispetto della distanza di sicurezza di almeno 1 metro o con l'utilizzo della mascherina chirurgica nel caso non sia possibile il rispetto della distanza di almeno un metro.

Le riunioni del gruppo di lavoro e con i genitori, compresi i colloqui, possono svolgersi mediante i supporti digitali.

Nell'uso degli spazi comuni, ad esempio sala riunioni, il personale si dovrà posizionare in modo da rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro e garantendo la ventilazione del locale.

Durante le normali attività all'interno dell'edificio, il personale deve:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni, privilegiando i contatti telefonici interni; qualora sia strettamente necessario parlarsi di persona, dovrà comunque garantire una distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori;
- prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni (anche cordless o cellulari dell'Istituto), tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;
- arieggiare gli ambienti ad intervalli regolari, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;
- evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro.

12. SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE

I "lavoratori fragili" sono i soggetti "maggiormente esposti al rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia Covid-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapia salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità".

La circolare interministeriale del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali e del Ministero della Salute 4 settembre 2020, n. 13, che costituisce il necessario presupposto della Nota M.I.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ENRICHETTA USUELLI RUZZA" Via M. Sanmicheli, 8 35123 – Padova	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 01 settembre 2020 Pag. 22 di 26
---	--	--

n. 1585 dell'11/09/2020, richiamando il *Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro* del 24 aprile 2020, fornisce indicazioni di ordine generale relativamente al rapporto tra la salute del lavoratore e l'eventualità di contagio da Covid-19, evidenziando che **la condizione di fragilità è da intendersi temporanea ed esclusivamente legata all'attuale situazione epidemiologica.**

La stessa circolare, considerando fondamentale la sorveglianza sanitaria nel contesto generale di ripartenza delle attività lavorative in fase pandemica, anche con riferimento all'opportunità di contestualizzare in tempo utile le diverse tipologie di misure di contenimento del rischio, **delinea un approccio integrato** che, ferme restando le competenze esplicitamente attribuite alle Commissioni mediche di verifica dal Decreto MEF del 12 febbraio 2004, **attribuisce al medico competente, di cui all'articolo 25 del DLgs81/2008, il compito di supportare il datore di lavoro nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione, di particolare rilievo nel periodo attuale.**

La sorveglianza sanitaria e le misure in vigore

L'istituto della "sorveglianza sanitaria eccezionale", di cui all'articolo 83 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, non è stato oggetto di proroga. La predetta disposizione ha dunque cessato di produrre effetti dal 1° agosto 2020 (ai sensi dell'articolo 1, comma 4, del menzionato decreto legge n. 83/2020). Nondimeno, ai lavoratori è assicurata la possibilità di richiedere al datore di lavoro l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione del rischio connesso all'esposizione al Covid-19, anche nell'ipotesi in cui i datori di lavoro, ai sensi dell'articolo 18, comma 1, lettera a), del citato decreto legislativo n. 81/2008, non siano tenuti alla nomina del "medico competente" per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria obbligatoria. In questo caso, ferma restando la possibilità di nominare comunque il medico competente, ai fini della massima tutela dei lavoratori fragili, **su richiesta del lavoratore**, ai sensi dell'articolo 5, comma 3, della legge 20 maggio 1970, n. 300, il datore di lavoro potrà attivare la sorveglianza sanitaria a vantaggio del lavoratore a visita presso Enti competenti alternativi:

- l'INAIL, che ha attivato una procedura specifica per la tutela;
- le Aziende Sanitarie Locali;
- i dipartimenti di medicina legale e di medicina del lavoro delle Università.

Profili procedurali:

1) Il lavoratore richiede al dirigente scolastico di essere sottoposto a visita attraverso l'attivazione della sorveglianza sanitaria e **fornirà al medico competente, al momento della visita medesima, la documentazione medica relativa alle pregresse patologie diagnosticate, a supporto della valutazione del medico stesso.**

2) Il Dirigente scolastico attiva formalmente la sorveglianza sanitaria attraverso l'invio di apposita richiesta al medico competente (o a uno degli Enti competenti alternativi).

3) Il Dirigente scolastico concorda con il medico competente le procedure organizzative per l'effettuazione delle visite, anche mettendo eventualmente a disposizione i locali scolastici, se a giudizio del medico sia possibile garantire adeguate condizioni di areazione, igiene, non assembramento; qualora il medico non li giudicasse adeguati, sarà suo compito indicare al lavoratore una diversa sede per l'effettuazione della visita. Nel caso in cui la sorveglianza sia stata attivata presso uno degli Enti competenti alternativi, sarà l'Ente coinvolto a comunicare al lavoratore luogo e data della visita.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ENRICHETTA USUELLI RUZZA" Via M. Sanmicheli, 8 35123 – Padova	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 01 settembre 2020
		Pag. 23 di 26

4) Il Dirigente scolastico fornisce al medico competente una dettagliata descrizione della mansione svolta dal lavoratore, della postazione/ambiente di lavoro dove presta l'attività, nonché le informazioni relative alle misure di prevenzione e protezione adottate per mitigare il rischio da Covid-19 all'interno dell'Istituzione scolastica.

5) Il medico competente, sulla base delle risultanze della visita, "esprimerà il giudizio di idoneità fornendo, in via prioritaria, indicazioni per l'adozione di soluzioni maggiormente cautelative per la salute del lavoratore o della lavoratrice per fronteggiare il rischio da SARS-CoV-2 (Covid-19),riservando il giudizio di inidoneità temporanea solo ai casi che non consentano soluzioni alternative" (Circolare del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 settembre 2020, n. 13). La visita dovrà essere ripetuta periodicamente anche in base all'andamento epidemiologico.

6) Il Dirigente scolastico, sulla base delle indicazioni del medico competente, assume le necessarie determinazioni.

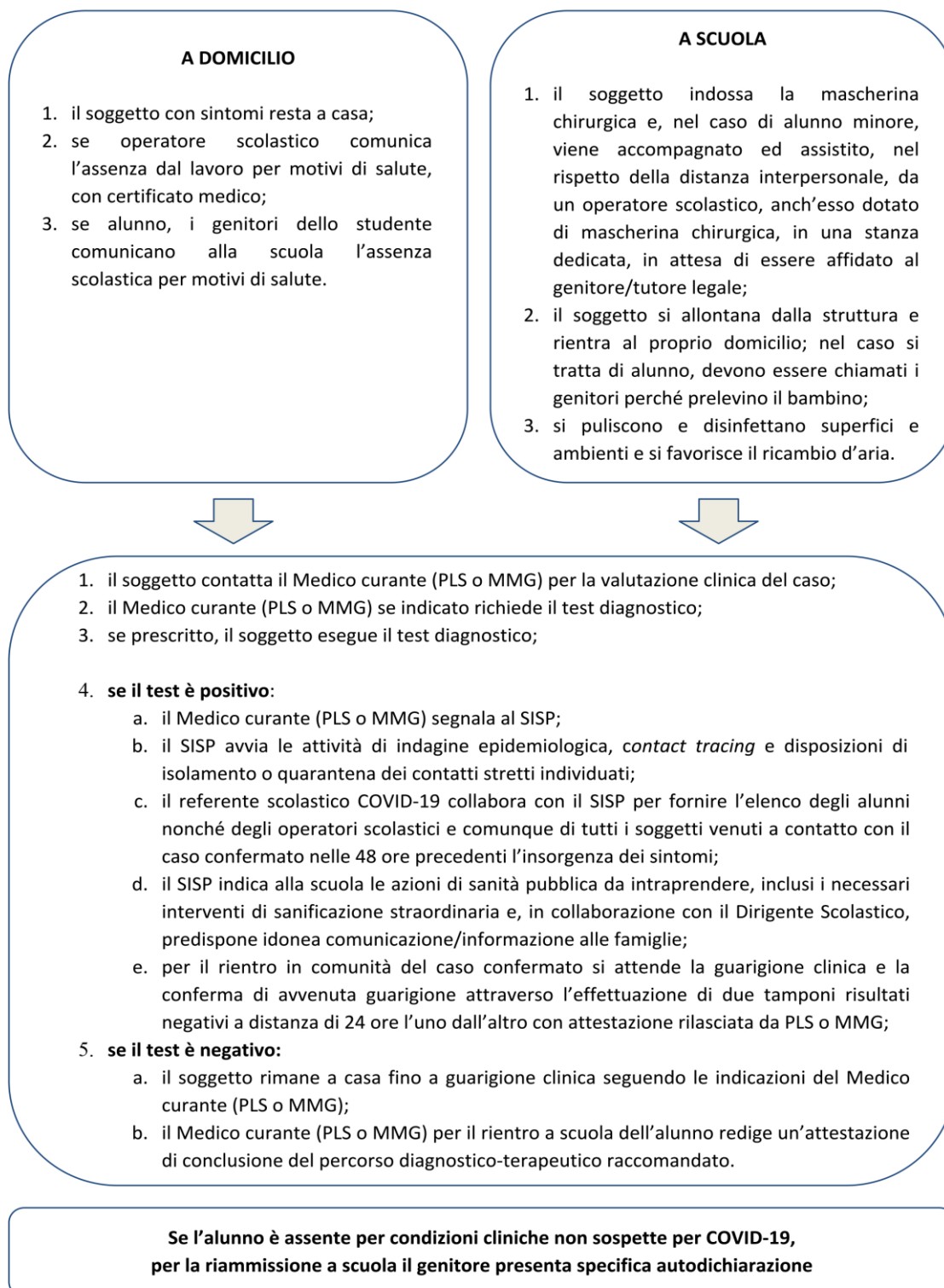
13. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Per quanto riguarda gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19 e le relative misure da intraprendere, si fa riferimento al rapporto ISS COVID-19, n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", capitolo 2 di cui di seguito si riporta lo schema riassuntivo.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ENRICHETTA USUELLI RUZZA" Via M. Sanmicheli, 8 35123 – Padova	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 01 settembre 2020
		Pag. 24 di 26

* **Flow-chart insorgenza di sintomatologia sospetta
e/o febbre >37.5°C (alunno o operatore scolastico)**



* Da Nota Regione del Veneto prof. 345038 del 02/09/2020.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ENRICHETTA USUELLI RUZZA" Via M. Sanmicheli, 8 35123 – Padova	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 01 settembre 2020
		Pag. 25 di 26

14. ALLEGATI

Il presente documento è integrato dagli allegati di seguito elencati:

- Informativa al personale in merito alle indicazioni igienico comportamentali da tenere per contrastare la diffusione di SARS-COV-2 (All. 1)
- Schede di pulizia dei locali (All. 2)
- Registro delle pulizie (All. 3)
- Procedura nel caso di utilizzo del termo scanner (All. 4)
- Autodichiarazione per l'ingresso dei fornitori esterni (All. 5)
- Autodichiarazione per il rientro a scuola (All. 6)
- Planimetrie delle Sedi con indicazione di percorsi e zone di attesa esterne di competenza.

Padova, 17/09/2020

Il Dirigente Scolastico

Il RLS

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ENRICHETTA USUELLI RUZZA" Via M. Sanmicheli, 8 35123 – Padova	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 01 settembre 2020
		Pag. 26 di 26

ALLEGATI